



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Территория молодёжи»

Г.С. Ивченко

Приказ № 365 от 29.12.2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном бюджетном учреждении «Территория молодёжи»
Октябрьского района города Новосибирска на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации			
1.1.	Определение конкретных мероприятий направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно	Должностное лицо ответственное за противодействие коррупции
1.1.1.	Актуализация и внесение изменений в «Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения/организации к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости при изменении законодательства	Должностное лицо ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	ежеквартально	Должностное лицо ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Руководитель учреждения
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Должностное лицо ответственное за противодействие коррупции
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении/организации	в течение 30 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Начальник отдела (кадров)/ специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия	ежеквартально	Должностное лицо,

	коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед		ответственное за противодействие коррупции, начальники отделов (обособленных подразделений)
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения/организации в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции